



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde



Academia
Qualificação & Inovação

Manual do Utilizador da Plataforma eStudo

2020

Lisboa, 16 de janeiro de 2020

Ficha Técnica

Título – Manual do utilizador da plataforma eStudo

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

Data de finalização – janeiro de 2020

Coordenação – Direção de Recursos Humanos | Unidade
Academia SPMS

Av. da República, nº 61 | 1050-189 Lisboa

Tel.: 211 545 600 | Fax: 211 545 649

URL: <http://spms.min-saude.pt/>



Índice

1. ENQUADRAMENTO.....	3
2. AUTENTICAÇÃO NA PLATAFORMA	4
3. ATUALIZAÇÃO DO PERFIL DE UTILIZADOR.....	5
4. BARRA DE ATALHOS.....	6
5. NAVEGABILIDADE NOS CURSOS.....	7
5.1 DESCRIÇÃO DO CURSO	7
5.2 DOCUMENTOS.....	8
5.3 LINKS	9
5.4 TESTES.....	9
5.5 PERCURSO FORMATIVO.....	12
5.6 ANÚNCIOS	13
5.7 GLOSSÁRIO	14
5.8 AGENDA.....	14
5.9 FÓRUNS	15
5.10 DROPBOX.....	15
5.11 GRUPOS	15
5.12 CHAT	16
5.13 SUBMISSÃO DE TRABALHOS.....	16
5.14 BLOCO DE NOTAS.....	17
6. QUESTIONÁRIOS.....	17
7.VIDEOCONFERÊNCIA.....	19

Nota prévia

Este manual destina-se, apenas, a servir de suporte ao acesso e navegabilidade na plataforma de Ensino à distância eStudo, não podendo ser reproduzido ou divulgado, na íntegra ou em parte, a terceiros, nem utilizado para outros fins sem a autorização escrita prévia do seu autor.

1. Enquadramento

A evolução histórica da formação à distância tem-se feito acompanhar por uma sucessão de revoluções tecnológicas tornando-a numa das ferramentas mais utilizadas para a aprendizagem não só inicial, mas também ao longo da vida. A Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS) considera o ensino à distância como uma mais valia para a capacitação dos profissionais de saúde.

Numa perspetiva atual e globalizada, onde o tempo é considerado um bem precioso e escasso, o ensino à distância apresenta-se como a solução para todos aqueles que pretendem adquirir competências.

Atendendo ao facto de a formação profissional estar direcionada para todo o SNS, cuja amplitude geográfica cobre o território nacional, a modalidade de formação à distância é uma mais valia para todos os colaboradores que necessitem de formação profissional e não tenham a possibilidade de se deslocarem às instalações da SPMS.

A plataforma de ensino à distância *eStudo*, tem vindo a ser desenvolvida para dar resposta às necessidades formativas dos profissionais de saúde do SNS ou de entidades tuteladas pelo Ministério da Saúde.

Importa referir que a missão e o objetivo da Academia de Formação é responder aos pedidos de formação e de qualificação, de forma a cobrir necessidades dos profissionais de saúde do SNS e dos organismos tutelados pelo Ministério da Saúde.

Na modalidade de formação à distância, são utilizadas ferramentas e estratégias comunicacionais para promover uma aprendizagem ativa e aumentar a interação entre os formandos, formadores e conteúdos. O presente manual pretende dar a conhecer as principais funcionalidades disponível na plataforma *eStudo*, formas de autenticação e as modalidades assíncronas ou síncronas no desenvolvimento do curso.

2. Autenticação na Plataforma

Para aceder à plataforma deverá utilizar uma das duas formas de autenticação disponíveis, utilizando as credenciais de acesso do Office 365 (no caso de pertencer ao Serviço Nacional de Saúde (SNS) ou entidades tuteladas pelo Ministério da Saúde (MS)) ou através de credenciais criadas através da plataforma.

Autenticação através das credenciais de acesso Office 365

“Se pertence ao SNS/MS utilize o seu email institucional” clique em “Entrar”



Figura 1 Autenticação Office 365

Será direcionado(a) para uma página de autenticação Microsoft, onde deverá colocar o seu email institucional bem como a sua palavra-passe as mesmas que utiliza para se autenticar no Office 365.

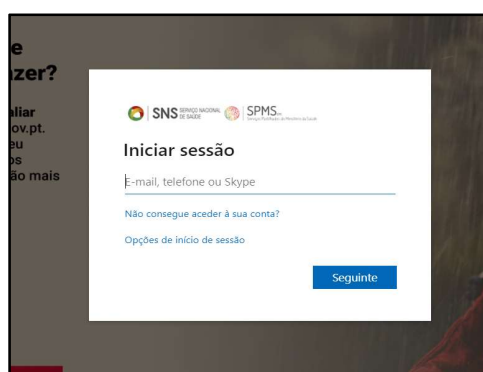
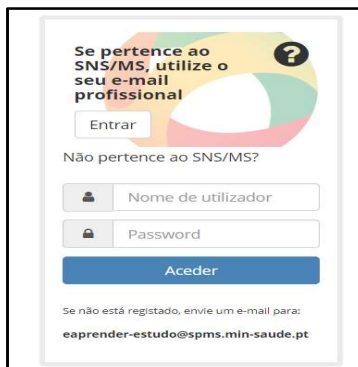


Figura 2 Página de autenticação office 365

Autenticação através das credenciais de acesso criadas pela plataforma eStudo

Clique onde indica “Não pertence ao SNS /MS”, aparecerá imediatamente abaixo o local onde deverá colocar as credenciais de acesso que recebeu no email disponibilizado, clicando em Aceder.



The login form is titled "Se pertence ao SNS/MS, utilize o seu e-mail profissional" (If you belong to SNS/MS, use your professional email). It features a large question mark icon. Below the title is an "Entrar" (Enter) button. Underneath, it asks "Não pertence ao SNS/MS?" (Do not belong to SNS/MS?). This is followed by two input fields: "Nome de utilizador" (Username) and "Password". A blue "Aceder" (Log in) button is positioned below these fields. At the bottom, a note states: "Se não está registado, envie um e-mail para: eaprender-estudo@spms.min-saude.pt".

Figura 3 Acesso não office 365

Após aceder com sucesso, a plataforma solicitará a alteração da sua password por uma nova. Por questões de segurança solicitamos que utilize maiúsculas e minúsculas, caracteres numéricos e especiais de forma a obter uma password forte.

3. Atualização do perfil de utilizador

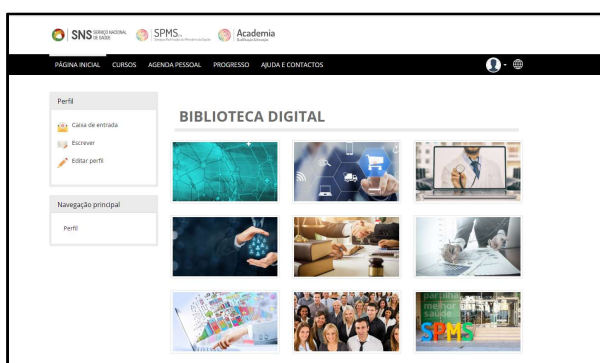


Figura 4 Acesso após login



Após efetuar o login com sucesso, terá acesso ao seu perfil o qual poderá atualizar clicando em “Editar perfil”; neste campo poderá, entre outras opções, atualizar a sua palavra passe, Instituição ou identificar as áreas da biblioteca que pretende receber as notificações.



Caixa de entrada


No canto superior esquerdo do ecrã, encontra-se disponível uma caixa de entrada do email interno da plataforma. Pode utilizar esta ferramenta para enviar comunicações para um ou vários utilizadores da plataforma.

4. Barra de atalhos

Na barra de ferramentas superior o utilizador poderá ter acesso a alguns atalhos do seu perfil, nomeadamente à sua área reserva dos **“Cursos”** e à sua agenda pessoal. Ao aceder à área “Cursos”, o utilizador terá acesso a todos os cursos que frequenta ou frequentou dentro dos prazos estabelecidos de disponibilização dos conteúdos após *términus* dos cursos.



Figura 5 Área de acesso aos cursos

“Ajuda e Contactos” possibilita que o utilizador reporte à equipa técnica pedidos de ajuda ou apoio técnico especializado. Para inserir um novo pedido o utilizador deverá clicar em . Para a abertura do pedido, o utilizador será reencaminhado para um formulário que após preenchimento, é remetido para a equipa técnica.

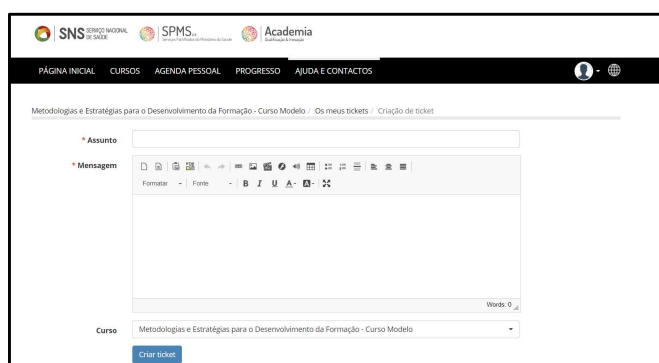


Figura 6 Abertura de pedido de suporte

5. Navegabilidade nos cursos

A plataforma eStudo tem diversas ferramentas que permitem desenvolver uma aprendizagem adequada às necessidades pedagógicas e didáticas de cada percurso formativo. Apresentamos de seguida as principais funcionalidades disponíveis, para as quais o formador poderá optar, em virtude da sua metodologia ou planeamento de atividades, as funcionalidades que melhor se adequam ao percurso formativo definido. Deste modo, apesar de o painel de funcionalidades ser diverso, cabe ao formador disponibilizar aos formandos as funções para curso.

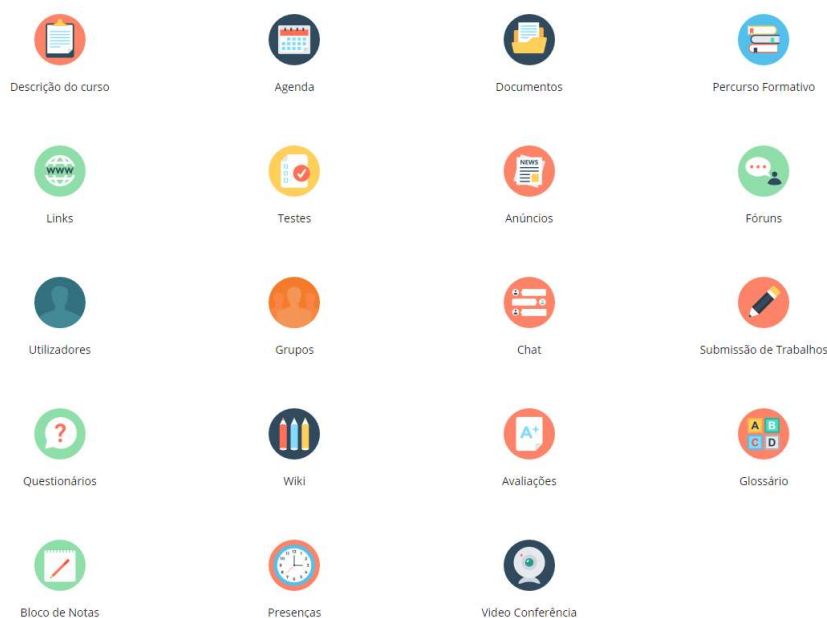


Figura 7 Painel com todas as funcionalidades

5.1 Descrição do Curso



A ferramenta **Descrição do Curso** apresenta um sumário global do curso. Existem várias secções sugeridas que podem ser preenchidas, como Descrição do curso, Objetivos, Metodologias, entre outras. As secções adicionadas serão apresentadas por separadores.










Descrição do Curso	 
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse.	
Objetivos	 
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	

Figura 8 Descrição do curso



5.2 Documentos




A ferramenta **Documentos** disponibiliza ficheiros que poderão estar organizados em pastas. Esta ferramenta comporta ficheiros PDF, Word, PowerPoint, HTML, MP4, etc. Todos os ficheiros disponibilizados podem ser visualizados na própria plataforma ou exportados por parte do formando.



[PÁGINA INICIAL](#) [CURSOS](#) [AGENDA PESSOAL](#) [PROGRESSO](#) [AJUDA E CONTACTOS](#)





CURSO DE FORMADORES spms / Documentos

 Pesquisar

Pasta actual: Documentos

1 - 2 / 2

Tipo	Nome	Tamanho	Data
	Percursos Formativos	0B	4 meses atrás 2019-09-20 09:41:19
	Manual_Utilizadores-SPMS.docx	537.63k	3 minutos atrás 2020-01-16 15:44:42

Atualmente, está a usar 0.53 MB dos 0.3% MB disponíveis para o curso

Figura 9 Documentos

Para descarregar e guardar os documentos no seu computador deverá clicar em





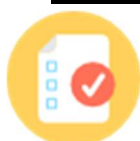
5.3 Links



A ferramenta **Links** permite adicionar ao curso conteúdos da web. Nesta área é também possível criar *links* internos, isto é, que liguem o conteúdo do próprio curso.

Figura 10 Tabela de links

5.4 Testes



A ferramenta **Testes** permite avaliar os formandos ou dar-lhes ferramentas para que possam realizar autonomamente a avaliação no curso. Cabe ao formador atribuir as configurações necessárias a cada teste de avaliação.

Figura 11 Iniciar teste



1. Questão 1

Errado Pontuação : 0 / 10

A sua escolha	Escolha esperada	Resposta	Comentário
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Resposta Correcta	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Resposta Errada	Ups, errado!
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Resposta Errada 2	

2. Questão 2

Correcto Pontuação : 10 / 10

A sua escolha	Escolha esperada	Resposta	Comentário
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resposta Errada	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Resposta Correcta	Parabéns, acertou!
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Resposta Correcta 2	Parabéns, acertou!

Figura 12 Feedback automático de uma avaliação

PÁGINA INICIAL CURSOS A Feedback

Curso Exemplo Exercícios

Exercício Quizz

1. Questão 1

☒ Resposta Correcta

☐ Resposta Errada

☐ Resposta Errada 2

Pergunta seguinte

Resposta Correcta!

Parabéns, acertou!

Continuar

Figura 13 Exercício com configurações de feedback “Formato Quizz”

1. Questão 1

☐ Resposta Correcta

☒ Resposta Errada

☐ Resposta Errada 2

Pergunta seguinte

Figura 14 Tipo de questão – Escolha múltipla



2. Questão 2

☐ Resposta Errada

☒ Resposta Correcta

☒ Resposta Correcta 2

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 15 Tipo de questão – Resposta múltipla

3. Questão 3

Escreva por extenso:

1

2

3

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 16 Tipo de questão – Preenchimento de espaços em branco

4. Questão 4

1. Corresponde à B

2. Corresponde à A

A.
Resposta A

B.
Resposta B

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 17 Tipo de questão – Correspondência

5. Questão 5

1. Corresponde à B

2. Corresponde à A

A.
Resposta A

B.
Resposta B

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 18 Tipo de questão – Correspondência arrastando



6. Questão 6

Segundo Terceiro

Primeiro

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 19 Tipo de questão – Ordem sequencial

7. Questão 7

Formatar B I U

Characters: 0, Words: 0

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 20 Tipo de questão – Aberta

8. Questão 8

Opções	Verdadeiro	Falso	Não sei
Afirmção Verdadeira	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Afirmção Falsa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Pergunta anterior Pergunta seguinte

Figura 21 Tipo de questão – Resposta Múltipla Verdadeiro/Falso/Não sei

5.5 Percurso formativo



O **Percurso Formativo** permite organizar diversos conteúdos formativos numa sequência, isto é, com uma ordem que deverá ser seguida para um melhor aproveitamento dos conteúdos do curso. Esta funcionalidade apresenta uma visão geral de todo o percurso formativo de forma organizada.



Figura 22 Percurso formativo

Uma das possibilidades do percurso formativo é a inserção de requisitos, isto é, o formador pode organizar a formação de forma a que os conteúdos sejam disponibilizados por uma determinada sequência, ou seja, o formador mediante o percurso realizado pelos formandos disponibiliza as atividades, documentos ou avaliações para cada módulo ou curso (ver figura 24). Caso o formando não respeite a sequência previamente definida, receberá a seguinte mensagem de erro, conforme ilustrado na figura 23.

Este objecto de aprendizagem não pode ser mostrado porque os pré-requisitos do curso ainda não foram cumpridos. Esta situação acontece quando um curso obriga a que seja percorrido etapa a etapa, ou conseguir obter uma pontuação mínima nos exercícios, antes de poder aceder às etapas seguintes.

Figura 23 Mensagem de erro

Figura 24 conjunto de percursos formativos

5.6 Anúncios



A ferramenta **Anúncios** permite enviar um e-mail aos formandos ou apenas publicar um anúncio diretamente no curso. Qualquer informação que necessite de ser partilhada com os formandos, poderá ser inserida nesta ferramenta— como ilustrado na figura 25.



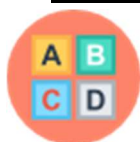
Assunto do anúncio

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu

Última atualização : 17 de Janeiro de 2019 às 12:23

Figura 25 Anúncio

5.7 Glossário



O **Glossário** disponibiliza informação relacionada com terminologias e conceitos, com a respetiva definição, semelhante a um dicionário. Esta ferramenta pode ser “adaptada” para agregar outro tipo de informação que o formador considere relevante – como ilustrado na figura 26.

Termo

Definição do termo

Figura 26 Definição de um termo

5.8 Agenda



A **Agenda** do curso permite ao formador adicionar eventos que, para além de serem visíveis na agenda do curso, integram se no separador agenda pessoal do formando – como ilustrado na figura 27.

Janeiro 2019							Mês	Semana	Dia
Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom			
31	1	2	3	4	5	6			
7	8	9	10	11	12	13			
14	15	16	17	18	19	20			
21	22	23	24	25	26	27			
28	29	30	31	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			

Figura 27 Tabela de eventos/agenda do curso

5.9 Fórum



O Fórum permite organizar uma troca de ideias, opiniões e/ou dúvidas entre os utilizadores do curso.

A ferramenta está hierarquizada do seguinte modo:

- Categoria de fórum
- → Fórum
- → → Tópico do fórum
- → → → Mensagens/respostas ao tópico do fórum

5.10 Dropbox



A **Dropbox** serve para partilhar ficheiros. Apesar de todos os utilizadores poderem partilhar ficheiros entre si, esta ferramenta foi concebida essencialmente para partilha de ficheiros entre formandos. A ferramenta está dividida em dois separadores – “Ficheiros Enviados” e “Ficheiros Recebidos” – como ilustrado na figura 28.

Ficheiros enviados		Ficheiros recebidos				
Seleccionar	Tipo	Ficheiros enviados	Tamanho	Visível para	Último envio em	Editar
<input type="checkbox"/>	Pasta	Pasta 1	-	-	-	 
<input type="checkbox"/>	background.png	background.png	38.38k	filipa gamas (filipagamas), Filipa Gamas (Filipa.Gamas), f g (fg)	menos de um minuto atrás 17 de Janeiro de 2019 às 15:59	0 Feedback   
<input type="button" value="Seleccionar todos"/> <input type="button" value="Desmarcar todos"/> <input type="button" value="Detalhe"/>						

Figura 28 Ferramenta Dropbox

5.11 Grupos



A funcionalidade **Grupos** possibilita ao formador dividir os formandos inscritos no curso em grupos (ver figura 29). Esta “divisão” permite que o formador usar algumas ferramentas separadamente para cada grupo, por exemplo, trabalhos de grupo em “**Submissão de Trabalhos**”.




Grupos	Tutor do grupo ↓	Registado	Registo
Grupo 0003	-	0 / 8	-
Grupo 0002	-	4 / 8	-
Grupo 0001 o meu grupo	-	4 / 8	-

Figura 29 Visão dos grupos.

5.12 Chat



O **Chat** é uma ferramenta de mensagens instantâneas que permite aos utilizadores do curso trocarem ideias numa conversação “live”, dentro do próprio curso.

Quando a janela de *chat* é “aberta” não só é criada uma conversa com todos os utilizadores do curso, mas também é possível conversar através do chat apenas com um elemento, clicando no ícone  em frente ao nome do utilizador pretendido. Na criação de um curso, a única função do formador em relação a esta funcionalidade é decidir se fica disponível para os formandos ou não.

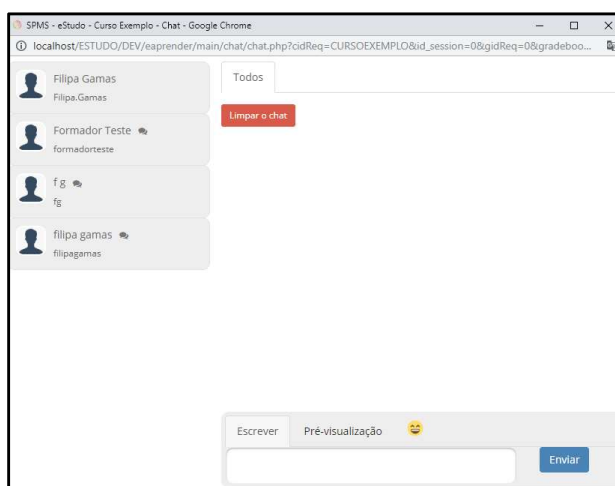


Figura 30 Janela Chat

5.13 Submissão de trabalhos



A **Submissão de trabalho** permite aos formandos do curso fazerem *uploads* dos seus documentos e trabalhos propostos pelo formador. É possível importar documentos em formato PDF, PPT, Excel.




Figura 31 Submissão de trabalhos

5.14 Bloco de notas



O **Bloco de Notas** é para uso pessoal. Cada utilizador pode criar as suas notas relativas ao curso e consultar quando quiser.

Para criar uma nota basta clicar em  atribuir um título e adicionar conteúdo. Todas as notas serão apresentadas na página do bloco de notas e podem ser ordenadas por data de criação, data de última modificação ou título. O utilizador tem permissão para modificar ou eliminar a(s) nota(s).

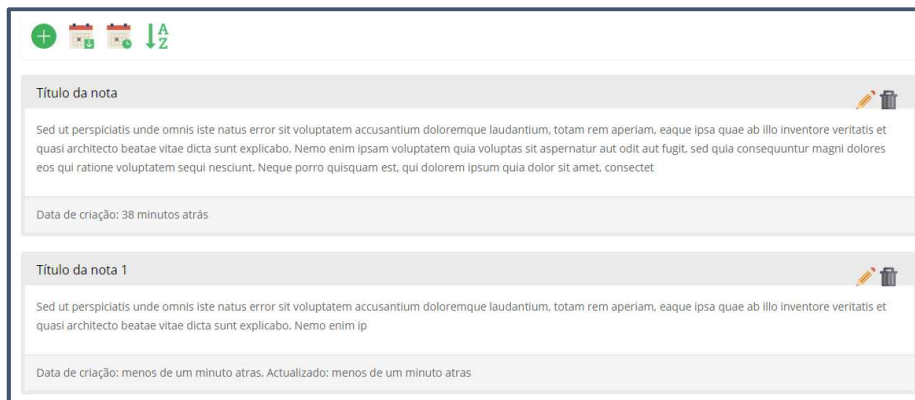


Figura 32 Bloco de notas

6. Questionários



A funcionalidade **Questionários** permite recolher informação dos participantes no curso. Esta informação poderá ser depois analisada através de gráficos que contemplam as respostas de todos os formandos. A ferramenta permite ao utilizador o anonimato das suas respostas ao questionário. As respostas são de carácter obrigatório (identificado com*) ou facultativo.



Os tipos de pergunta disponíveis nos questionários podem ser de respostas abertas ou fechadas. As fechadas podem ser de escolha múltipla, resposta múltipla e *dropdown* conforme sinalizado nas figuras seguintes:

Figura 33 Questões de sim/não

Figura 34 Questão de escolha múltipla

Figura 35 Questão de resposta múltipla

Figura 36 Questão aberta

Figura 37 Questão por *dropdown*



QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DA FORMAÇÃO

Este questionário pretende avaliar o grau de satisfação face aos cursos que frequentou.

Por favor, assinale a resposta mais adequada, considerando a seguinte escala:

1 – Nada	2 – Muito Pouco	3 – Pouco	4 – Suficiente	5 – Bastante	6 – Totalmente
----------	-----------------	-----------	----------------	--------------	----------------

[→ Começar questionário](#)

Figura 38 Iniciar questionário

7.Videoconferência



A videoconferência permite sessões síncronas entre o formador e os formandos. É possível gravar a sessão, caso seja permitido pelo administrador para posterior visualização. Na figura seguinte apresentamos uma lista de sessões agendadas no curso.

[Entrar na sessão em aberto de Vídeo Conferência](#)

URL para acesso

<https://estudo.min-saude.pt/eaprender/plugin/bbb/start.php?launch=1&cidReq=TESTEV> [Copy text](#)

1 utilizador(es) online

Lista de Sessões

Começou em	Perfil	Gravação
21 de Janeiro de 2020 às 09:39	Sessão aberta	Sem gravação
16 de Janeiro de 2020 às 13:37	Sessão terminada	Sem gravação
16 de Janeiro de 2020 às 13:29	Sessão terminada	Sem gravação

Figura 39 Acesso às sessões síncrona